<Vor- und Nachname Absender>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Empfänger>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Ort>, den

Kündigung des Vertrags für die Tagespflege von [Name des Pflegebedürftigen]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich den bestehenden Vertrag für die Tagespflege von [Name des Pflegebedürftigen] zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unter Einhaltung der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist.

[Fügen Sie hier gegebenenfalls einen Grund für die Kündigung ein. Dies ist oft nicht erforderlich, kann aber in bestimmten Fällen hilfreich sein.]

Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung der Kündigung, inklusive des Datums, an dem die Tagespflege endet.

Sollten noch offene Zahlungen bestehen, bitte ich um eine abschließende Rechnung.

[Falls zutreffend: Ich habe diese Kündigung ebenfalls im Beisein und mit dem Einverständnis des gesetzlichen/familiären Betreuers [Name des Betreuers] verfasst, der/die anbei ebenfalls unterschrieben hat.]

Mit freundlichen Grüßen

<Vor- und Nachname Absender>

Alle Angaben auf dieser Vorlage ohne Gewähr auf Richtigkeit. Die Verwendung dieser Vorlage geschieht auf eigenes Risiko des Anwenders und ohne Mitwirken von briefformexperte.de.

© briefformexperte.de

Drucken

Beschreibung