<Vor- und Nachname Absender>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Empfänger>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Ort>, den

Stornierung der Reisebuchung – Buchungsnummer [Ihre Buchungsnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit mache ich von meinem Recht Gebrauch, die von mir getätigte Reisebuchung mit der Buchungsnummer [Ihre Buchungsnummer] und dem Reisedatum [Ihr Reisedatum] zu stornieren.

Nach sorgfältiger Durchsicht der Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie des mir vorliegenden Vertrages bin ich zu dem Entschluss gekommen, die Buchung aufgrund [Ihr Grund für die Stornierung, z.B., gesundheitlicher Gründe, höherer Gewalt etc.] zu annullieren.

Ich bitte Sie, mir die Stornierung schriftlich zu bestätigen und mir eine Aufstellung der anfallenden Stornogebühren zukommen zu lassen. Soweit möglich, bitte ich um eine schnelle Rückerstattung aller bereits getätigten Zahlungen abzüglich der rechtmäßigen Stornogebühren.

Des Weiteren bitte ich um eine Bestätigung, dass durch diese Stornierung keinerlei weitere Verpflichtungen meinerseits gegenüber [Name des Reisebüros] bestehen.

Ich danke Ihnen für Ihr Verständnis und Ihre prompte Bearbeitung dieses Anliegens.

Mit freundlichen Grüßen

<Vor- und Nachname Absender>

Alle Angaben auf dieser Vorlage ohne Gewähr auf Richtigkeit. Die Verwendung dieser Vorlage geschieht auf eigenes Risiko des Anwenders und ohne Mitwirken von briefformexperte.de.

© briefformexperte.de

Drucken

Beschreibung