<Vor- und Nachname Absender>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Empfänger>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Ort>, den

Reklamation aufgrund erheblicher Reisemängel – Buchungsnummer XXXX

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich wende mich an Sie, um meine tiefe Unzufriedenheit bezüglich der von mir gebuchten Reise vom [Reisebeginn] bis [Reiseende] zum Ausdruck zu bringen. Leider entsprach die Reise nicht den im Vertrag festgelegten Leistungen, und ich sehe mich daher gezwungen, formell Beschwerde einzulegen.

[Art des Mangels, z.B. Schimmel im Badezimmer, geschlossener Pool]
[Weitere Mängel, z.B. schlechte Verpflegung, Lärm]

Anbei finden Sie:
- Fotografische Dokumentation der Mängel
- Kopie der Rechnung und des Reisevertrags

Gemäß dem deutschen Reiserecht und Ihren eigenen Geschäftsbedingungen bitte ich um eine Minderung des Reisepreises und/oder Schadensersatz für die nutzlos aufgewendete Urlaubszeit. Ich setze Ihnen hiermit eine Frist bis zum [Fristdatum], um auf meine Beschwerde zu reagieren und eine angemessene Lösung vorzuschlagen.

Sollte ich innerhalb dieser Frist keine zufriedenstellende Antwort erhalten, behalte ich mir vor, weitere rechtliche Schritte einzuleiten.

Ich danke Ihnen für Ihre umgehende Aufmerksamkeit in dieser Angelegenheit und hoffe auf eine schnelle und einvernehmliche Lösung.

Mit freundlichen Grüßen

<Vor- und Nachname Absender>

Alle Angaben auf dieser Vorlage ohne Gewähr auf Richtigkeit. Die Verwendung dieser Vorlage geschieht auf eigenes Risiko des Anwenders und ohne Mitwirken von briefformexperte.de.

© briefformexperte.de

Drucken Beschreibung