*<Vor- und Nachname Absender>*

Alle Angaben auf dieser Vorlage ohne Gewähr auf Richtigkeit. Die Verwendung dieser Vorlage geschieht auf eigenes Risiko des Anwenders und ohne Mitwirken von briefformexperte.de.

**Beschreibung**

**Drucken**

*<Straße und Nr>*

*<PLZ> <Ort>*

<Empfänger>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Ort>, den

**Reklamation aufgrund fehlerhafter Möbel**

Sehr geehrte Damen und Herren,

am [Datum der Lieferung] wurde mir die bestellte Ware, [Bezeichnung des Möbelstücks, z. B. „Couch“,

„Schlafzimmerkommode“ etc.], geliefert. Leider musste ich nach dem Auspacken und Aufbau feststellen, dass das Möbelstück erhebliche Mängel aufweist. Folgende Schäden/Mängel sind vorhanden:

[Beschreibung des Mangels, z. B. „Kratzer auf der Oberfläche“, „lockere Scharniere“, „Farbunterschiede“,

„fehlende Teile“ usw.]

Da die Mängel bereits bei der Lieferung bestanden, gehe ich von einem Produktions- oder Transportschaden aus. Entsprechend den gesetzlichen Gewährleistungsansprüchen bitte ich Sie, die notwendigen Schritte zur Mängelbeseitigung einzuleiten.

Hiermit fordere ich Sie auf, mir eine der folgenden Möglichkeiten anzubieten: Reparatur des betroffenen Möbelstücks

Austausch des beschädigten Teils bzw. des gesamten Möbelstücks Erstattung eines Preisnachlasses in angemessener Höhe

Ich bitte Sie, mir bis spätestens [Datum, z. B. in 14 Tagen nach Absendung des Schreibens] eine Rückmeldung zu geben und mitzuteilen, wie die weiteren Schritte ablaufen werden. Für Rückfragen erreichen Sie mich jederzeit unter [Ihre Telefonnummer] oder per E-Mail an [Ihre E-Mail-Adresse].

Anbei sende ich zur Dokumentation Fotos der beschriebenen Mängel. Vielen Dank für Ihre Unterstützung bei der schnellen Klärung des Anliegens.

Mit freundlichen Grüßen