*<Straße und Nr>*

*<PLZ> <Ort>*

<Empfänger>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Ort>, den

**Reklamation meiner am [Kaufdatum] erworbenen Küche**

Sehr geehrte Damen und Herren,

am [Kaufdatum] habe ich bei Ihnen eine Küche erworben, die am [Lieferdatum] geliefert und montiert wurde. Leider muss ich feststellen, dass die gelieferte Küche Mängel aufweist, die ich hiermit reklamieren möchte.

Die festgestellten Mängel sind:

[Beschreibung des Mangels 1, z.B. defekte Schublade] [Beschreibung des Mangels 2, z.B. fehlende Teile] [Weitere Mängel]

Ich habe die Mängel fotografisch dokumentiert und füge die Fotos diesem Schreiben bei. [Optional: Ein neutraler Dritter, z.B. ein Sachverständiger, hat die Mängel bestätigt. Das Gutachten füge ich ebenfalls bei.]

Gemäß § 437 BGB habe ich das Recht auf eine mangelfreie Sache und bitte um Nacherfüllung innerhalb einer angemessenen Frist von [z.B. zwei Wochen ab Erhalt dieses Schreibens]. Sollte die Nacherfüllung nicht erfolgreich sein, behalte ich mir vor, vom Kaufvertrag zurückzutreten oder eine Minderung des Kaufpreises zu verlangen.

Bitte bestätigen Sie den Eingang dieses Schreibens und teilen Sie mir mit, wie Sie die Mängel beheben möchten.

Ich erwarte Ihre Rückmeldung bis spätestens [Frist, z.B. zwei Wochen ab Erhalt dieses Schreibens].

Mit freundlichen Grüßen

Alle Angaben auf dieser Vorlage ohne Gewähr auf Richtigkeit. Die Verwendung dieser Vorlage geschieht auf eigenes Risiko des Anwenders und ohne Mitwirken von briefformexperte.de.

© briefformexperte.de

**Beschreibung**

**Drucken**

<Vor- und Nachname Absender>