<Vor- und Nachname Absender>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Empfänger>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Ort>, den

Reklamation wegen beschädigter Ware – Sendungsnummer XXXX

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Bedauern muss ich feststellen, dass die von mir am [Datum der Lieferung] über Ihren Dienst erhaltene Sendung in einem beschädigten Zustand bei mir eingetroffen ist. Die Ware, die ich erhalten habe, ist dadurch für mich unbrauchbar.

Details der Beschädigung:
[Art der Beschädigung, z.B. Zerbrochen, Verbeult, etc.]
[Ort der Beschädigung, z.B. an der Oberfläche, an der Seite, etc.]

Anbei finden Sie:
- Fotografische Dokumentation der beschädigten Ware und der Verpackung
- Kopie der Rechnung und des Lieferscheins

Ich bin sehr enttäuscht über diese Erfahrung und erwarte eine umgehende Klärung des Sachverhalts. Gemäß den gesetzlichen Bestimmungen und Ihren eigenen Geschäftsbedingungen bitte ich um eine Entschädigung für den entstandenen Schaden. Diese sollte den Wert der beschädigten Ware sowie alle anfallenden Versandkosten abdecken.

Bitte bestätigen Sie den Eingang dieses Schreibens und informieren Sie mich umgehend über die weiteren Schritte zur Lösung dieses Problems.

Ich danke Ihnen für Ihre sofortige Aufmerksamkeit in dieser Angelegenheit und hoffe auf eine schnelle und einvernehmliche Lösung.

Mit freundlichen Grüßen

<Vor- und Nachname Absender>

Alle Angaben auf dieser Vorlage ohne Gewähr auf Richtigkeit. Die Verwendung dieser Vorlage geschieht auf eigenes Risiko des Anwenders und ohne Mitwirken von briefformexperte.de.

© briefformexperte.de

Drucken Beschreibung