*<Straße und Nr>*

*<PLZ> <Ort>*

<Empfänger>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Ort>, den

**Entschädigungsforderung wegen Zugausfall – Zugnummer [Zugnummer]**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Sie über einen Vorfall informieren, der sich am [Datum des Zugausfalls] ereignet hat. Mein Zug mit der Zugnummer [Zugnummer] von [Abfahrtsbahnhof] nach [Zielbahnhof] wurde abgesagt. Diese Absage führte zu erheblichen Unannehmlichkeiten und zusätzlichen Kosten.

Gemäß den Fahrgastrechten im Eisenbahnverkehr fordere ich eine Entschädigung für den ausgefallenen Zug. Ich bitte um eine detaillierte Erklärung der Gründe für den Ausfall des Zuges und um die Auszahlung der entsprechenden Entschädigung.

Zusätzlich zu der Entschädigung für den Zugausfall entstanden mir folgende Kosten: [Liste der zusätzlichen Kosten, wie z.B. alternative Transportmittel, Mahlzeiten, Unterkunft, mit entsprechenden Belegen].

Ich erwarte eine schriftliche Antwort auf mein Anliegen bis spätestens [Frist, z.B. zwei Wochen ab dem Datum des Schreibens]. Sollte ich bis zu diesem Zeitpunkt keine zufriedenstellende Antwort erhalten, behalte ich mir vor, weitere rechtliche Schritte einzuleiten.

Ich danke Ihnen im Voraus für Ihre schnelle und positive Bearbeitung meines Anliegens und hoffe auf eine baldige Klärung der Situation.

Mit freundlichen Grüßen

Alle Angaben auf dieser Vorlage ohne Gewähr auf Richtigkeit. Die Verwendung dieser Vorlage geschieht auf eigenes Risiko des Anwenders und ohne Mitwirken von briefformexperte.de.

© briefformexperte.de

**Beschreibung**

**Drucken**

<Vor- und Nachname Absender>