<Vor- und Nachname Absender>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Empfänger>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Ort>, den

Stornierung [Buchungsnummer/ Vertragsnummer/ Bestellnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit storniere ich meine Buchung/ Bestellung/ den Vertrag über [Beschreibung des Vertrags, z. B. "die Reise nach Spanien", "den Kauf des Produkts XYZ", "die Dienstleistung XYZ"], die am [Datum der Buchung/ Bestellung/ Vertragsabschlusses] getätigt wurde.

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Eingang dieses Schreibens und die Stornierung. Falls bereits Zahlungen erfolgt sind, bitte ich um Rückerstattung des gezahlten Betrags auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: [Ihr Name]
IBAN: [Ihre IBAN]
BIC: [Ihre BIC]

Ich danke Ihnen für die Bearbeitung und stehe für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

<Vor- und Nachname Absender>

Alle Angaben auf dieser Vorlage ohne Gewähr auf Richtigkeit. Die Verwendung dieser Vorlage geschieht auf eigenes Risiko des Anwenders und ohne Mitwirken von briefformexperte.de.

© briefformexperte.de

Drucken Beschreibung