*<Straße und Nr>*

*<PLZ> <Ort>*

<Firmenname / Empfänger>

<Straße und Nr>

<PLZ> <Ort>

<Ort>, den

Kündigung Zeitarbeitsvertrag

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich meinen aktuellen Zeitarbeitsvertrag, welcher am [Vertragsbeginn] begonnen hat, fristgerecht zum [Kündigungsdatum]. Ich möchte diesen Schritt gehen, um neue berufliche Herausforderungen anzunehmen, die meinen beruflichen Zielen besser entsprechen.

Ich bedanke mich herzlich für die Möglichkeit, in Ihrem Unternehmen tätig gewesen zu sein. Die Zeit, die ich hier verbracht habe, hat mir wertvolle Einblicke in verschiedene Bereiche ermöglicht und meine berufliche Entwicklung gefördert.

Gemäß den Vertragsbedingungen bitte ich Sie darum, alle nötigen Schritte einzuleiten, um einen reibungslosen Übergang sicherzustellen. Bitte informieren Sie mich über alle notwendigen Schritte, die von meiner Seite aus zu unternehmen sind, um den Kündigungsprozess ordnungsgemäß abzuschließen.

Ich bedanke mich nochmals für die Gelegenheit, die ich in Ihrer Zeitarbeitsfirma hatte, und hoffe auf eine positive Zusammenarbeit bis zum Ende meiner Vertragslaufzeit.

Mit freundlichen Grüßen

Alle Angaben auf dieser Vorlage ohne Gewähr auf Richtigkeit. Die Verwendung dieser Vorlage geschieht auf eigenes Risiko des Anwenders und ohne Mitwirken von briefformexperte.de.

© briefformexperte.de

**Weitere Vorlagen**

**Drucken**

<Vor- und Nachname Absender>