[Ihr Name]

[Ihre Adresse]

[PLZ Ort]

[Telefonnummer]

[E-Mail-Adresse]

[Datum]

[Name des Ansprechpartners/Vorgesetzten]

[Firmenname des Arbeitgebers]

[Firmenadresse]

[PLZ Ort]

Betreff: Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit

Sehr geehrte Frau/Herr [Name des Ansprechpartners],

hiermit bitte ich Sie um die Genehmigung zur Ausübung einer Nebentätigkeit gemäß den Bestimmungen meines Arbeitsvertrags. Nachfolgend finden Sie die Details der geplanten Tätigkeit:

- \*\*Art der Tätigkeit\*\*: [Beschreibung, z. B. „Freiberufliche Tätigkeit als [Beruf/Tätigkeit]“ oder „Teilzeitstelle als [Beruf]“]

- \*\*Arbeitgeber/Institution\*\*: [Name des Unternehmens oder Auftraggebers, falls zutreffend]

- \*\*Umfang\*\*: [z. B. „ca. X Stunden pro Woche“]

- \*\*Zeitraum\*\*: [z. B. „ab [Datum] für voraussichtlich X Monate“ oder „unbefristet“]

- \*\*Arbeitszeiten\*\*: [z. B. „ausschließlich außerhalb meiner regulären Arbeitszeiten bei [Ihr Arbeitgeber]“]

Ich versichere Ihnen, dass die Nebentätigkeit meine Leistungsfähigkeit und Verpflichtungen in meiner Haupttätigkeit bei [Ihr Arbeitgeber] nicht beeinträchtigen wird. Es bestehen keine Interessenkonflikte, da die Tätigkeit keinen Bezug zu den Geschäftsfeldern von [Ihr Arbeitgeber] hat. Zudem werde ich sicherstellen, dass die gesetzlichen Ruhezeiten eingehalten werden.

Ich bitte Sie, meinen Antrag zu prüfen und mir eine Rückmeldung bis spätestens [Datum, z. B. in 2 Wochen] zukommen zu lassen. Für Rückfragen oder ein persönliches Gespräch stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und die Bearbeitung meines Antrags.

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]

[Unterschrift bei postalischem Versand]